|  |  |
| --- | --- |
| Palveluyksikkö: | Hoivakoti Elämäntaival |
| Vastuuhenkilön nimi: | Anu Blomberg ja Johanna |
| Raportoinnin ajanjakso: | Tammikuu 2025-Huhtikuu 2025 |

| Osa-alue | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot | Toteutetut /suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö |
| --- | --- | --- | --- |
| RiskienhallintaVaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset | Puutteita läheltä piti/vaaratilanteiden tilanteiden kirjaamisessa | Valittu uusi työsuojeluvaltuutettu, joka on käynyt koulutuksen asiaan liittyen.  | Valtuutettu suorittanut TT kyselyn koskien työnkuormittavuutta. Vastauksien pohjalta puututaan epäkohtiin, joita on noussut esille. |
| Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudetAsiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut | Omaisille tehty tyytyväisyyskysely sähköisenä. | Palautteista tehty yhteenveto ja laitettu esille hoivakodin ilmoitustaululle. | Palautteiden perusteella kehitämme toimintaamme eteenpäin. |
| Palvelun sisältöPalveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö | Lääkäripalveluissa haasteita. Lääkäriä ei aina tavoiteta. Takapäivystäjä lääkäri usein jää avut ja neuvot saamatta. | Takapäivystäjään annettu palautetta, mutta he vaativat, että tarvitsisi tarkkaan klo aika ja pvm sekä asia milloin puute on tapahtunut. | Omahämeelle viety viestiä asiasta. |
| HenkilöstöHenkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys | Uusi sairaanhoitaja aloittanut huhtikuun alussa. | Kehittää lääkehoidon kokonaisuutta hoivakodilla toimivaksi. | Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen toukokuussa vuosikellon mukaisesti. |
| Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja | Päivittäisessä kirjaamisessa suuria puutteita. | Valittu kolme hoitajaa, jotka vastaavat kirjaamisen opastuksesta muille henkilökunnan jäsenille. | Pitävät kirjaamiskoulutuksen hoitajille sekä tekevät ohjeistuksen kirjaamiseen. Domacare ohjelmistoon tulossa uusi versio, jossa rakenteellinen kirjaaminen korostuu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osa-alue | Toteutetut /suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö |
| Omavalvontasuunnitel-man kehittämistoimen-piteiden eteneminen | Omavalvontasuunnitelman päivittäminen. | Suunnitelma päivitetään vuosikellon mukaisesti kesäkuussa, jonka jälkeen TT lukevat päivitetyn version. |

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).